

Ausarbeitung einer Handreichung zur Unterstützung des
Ausbildungsbeauftragten für die Einführung des kaufmännischen
Auszubildenden in die Prozesse der Abteilung Einkauf bei der
SchwörerHaus KG

„Durch den erneut gestiegenen Anteil unbesetzter Ausbildungsplatzangebote und den anhaltend hohen Anteil erfolgloser Ausbildungsplatznachfrager/-innen nahmen die Passungsprobleme im Jahr 2018 im Vergleich zum Vorjahr noch einmal zu.“¹ So heißt es im Datenreport zum Berufsbildungsbericht von 2019. Aktuell ist es immer schwieriger passende Auszubildende zu finden, dieses Problem besteht auch bei der Firma SchwörerHaus KG. Da sich die Anforderungen der Ausbildungsplatzbewerber ändern, ist es wichtig die betriebliche Ausbildung stetig weiterzuentwickeln und auf die Bedürfnisse der Azubis anzupassen. Auch liegen z.B. in der kaufmännischen Ausbildung die Vorkenntnisse der Auszubildenden weit auseinander. Da intern in der Abteilung Einkauf eine Neubesetzung der Stelle des Ausbildungsbeauftragten stattgefunden hat, soll die Einführung des kaufmännischen Azubis in die Prozesse neu strukturiert und veranschaulicht werden.

Ziel dieser Betriebswitarbeit ist es, dem neuen Ausbildungsbeauftragten mit der Betriebswitarbeit eine Hilfestellung zu geben, so dass dieser die Azubis in die Prozesse einführen, das nötige Wissen vermitteln und deren Motivation zur Mitarbeit in der Abteilung Einkauf steigern kann. Hintergrund dafür ist, dass den Azubis oft das nötige Wissen zu den Abläufen im Unternehmen fehlt und nicht verstanden wird, welchen Nutzen die Erfüllung der Azubi Aufgaben für die Ausbildung mit sich bringt. Auf Grund dessen, dass der neue Ausbildungsbeauftragte über keinen Ausbildereignungsschein verfügt, wird im Theorieteil auf die Aufgaben, Pflichten und Anforderungen an den Ausbildungsbeauftragten hingewiesen und aufgezeigt, wie Azubis richtig motiviert werden können.

Die zu vermittelnden Inhalte aus der Ausbildungsordnung werden im Praxisteil den Prozessen in der Abteilung Einkauf zugeordnet. Exemplarisch hierfür wird die Aufgabe des Azubis, die Verwaltung und Bestellung von Büromaterial, den Anforderungen aus der Ausbildungsordnung gegenübergestellt. Ebenfalls wird für die Azubis eine Handreichung erstellt, in der alle wichtigen Daten und Fakten zur Abteilung Einkauf

¹ Bundesinstitut für Berufsbildung (2019): Datenreport zum Berufsbildungsbericht 2019. Informationen und Analysen zur Entwicklung der beruflichen Bildung. 1. Auflage. Leverkusen: Budrich, S.24 unter: www.bibb.de (Stand o. a.) (abgerufen am 15.09.2019).

Abstract

zusammengefasst werden. Hier soll dem Azubi ein Gefühl dafür vermittelt werden, welche Werte die Abteilung Einkauf und der Azubi eigenständig verwaltet. Am Prozess Verwaltung und Bestellung von Büromaterial wird veranschaulicht, welche Schritte nacheinander zu erfüllen sind und ein Flussdiagramm erstellt.

Mit der Handreichung wurde eine gute Hilfestellung für den Ausbildungsbeauftragten und den Azubi geschaffen. Ob die Handreichung die Motivation des Azubis messbar steigern kann ist aber fraglich. Die Handreichung sowie die Betriebswitarbeit sollen in naher Zukunft auch in den alltäglichen Ablauf der Abteilung Einkauf eingebunden werden.