

**Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

**Hiermit beantrage ich die Beurlaubung vom Unterricht**

am: \_\_\_\_\_ bzw. vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ / insgesamt \_\_\_\_\_ Unterrichtstage.  
(Anzahl)

Grund/Anlass: \_\_\_\_\_

Ein schriftlicher Nachweis zum Beurlaubungsanlass (z. B. die Praktikumsbestätigung) ist dem Antrag beizulegen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)  
(Bei Minderjährigen)

*Zusätzlich auszufüllen bei Berufsschülern /Auszubildenden:*

\_\_\_\_\_  
Firma und Firmenanschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ausbildungsleiter/in

(Firmenstempel)

Ein Beurlaubungsantrag ist an bzw. über den/die Klassenlehrer/in und bei Berufsschülern über den Ausbildungsbetrieb einzureichen. Eine maximale Beurlaubungsdauer von 2 Unterrichtstagen kann bei Vollzeitschülern von dem/der Klassenlehrer/in genehmigt werden. Über eine mehr als 2-tägige Beurlaubung und bei der Beurlaubung von Berufsschülern entscheidet der Schulleiter.

Der Beurlaubungsantrag wird genehmigt

**Hinweis: Noch minderjährige Schulpflichtige müssen während des Beurlaubungszeitraums den genehmigten Antrag im Original mitführen und bei polizeil. Personenkontrollen vorlegen.**

wird abgelehnt

Auflagen zur Genehmigung  Begründung für Nichtbewilligung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrer/in  
(bei max. 2-tägiger Beurlaubung)

(Dienstsiegel)

\_\_\_\_\_  
Schulleiter  
(bei mehr als 2-tägiger Beurlaubung  
und bei Berufsschülern)

Ausfertigung/Kopien an :

- Antragsteller/in
- Klassenlehrer/in)
- Schulleiter/ z. d. A.