

# THEODOR-HEUSS-SCHULE REUTLINGEN

## Fehlzeitenentschuldigung/Entlassschein

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

### Hiermit bitte ich Sie, mich für meine Fehlzeit / mein Unterrichtsversäumnis

(Auszufüllen bei ein- oder mehrstündiger Fehlzeit innerhalb eines Unterrichtstages)

am: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ / insgesamt \_\_\_\_\_ Unterrichtsstunden.  
(Datum) (Uhrzeit) (Uhrzeit) (Anzahl)

(Auszufüllen bei ein- oder mehrtägiger Fehlzeit)

am: \_\_\_\_\_ bzw. vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ / insgesamt \_\_\_\_\_ Unterrichtstage.  
(Datum) (Datum) (Datum) (Anzahl)

**zu entschuldigen.**

**Grund/Anlass:** \_\_\_\_\_

### Dabei versäumte Klassenarbeit(en)/Test(s):

Fach/Fächer: \_\_\_\_\_ Datum der Arbeit(en): \_\_\_\_\_ bei Lehrer/in: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)  
(Bei Minderjährigen)

Attestpflicht  nein  ja (Das Attest liegt diesem Entschuldigungsformblatt bei)

### Eingangs-/bzw. Entlassungsbestätigung durch Klassenlehrer(in) oder Fachlehrer(in)

\_\_\_\_\_  
Entlassen/Entschuldigt am ( Datum)

\_\_\_\_\_  
durch Lehrkraft (Name)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Lehrkraft

**Auszug aus der Schulbesuchsverordnung §2** (vom 06. Dezember 2006 (GBI. S. 392; K.u.U 2007 S. 21):

(1) Ist ein Schüler aus zwingenden Gründen (z. B. Krankheit) am Schulbesuch verhindert, ist dies der Schule unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Verhinderung unverzüglich mitzuteilen (...).

**Die Entschuldigungspflicht ist spätestens am zweiten Tag der Verhinderung mündlich, fernmündlich, elektronisch oder schriftlich zu erfüllen. Im Falle elektronischer oder fernmündlicher Verständigung der Schule ist die schriftliche Mitteilung binnen drei Tagen nachzureichen.** (gerechnet ab dem Folgetag nach der fernmündlichen oder elektronischen Entschuldigung)

#### Beispiel zu den Entschuldigungsfristen

Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Montag
Erster Tag der Verhinderung bzw. Fehlzeit: In der Regel sollte die Entschuldigung unverzüglich <b>tel. oder per E-Mail</b> an der Schule erfolgen	Regelfall: Attest oder schriftliche Entschuldigung vorlegen <i>oder:</i> eine vorläufige Entschuldigung <b>muss</b> hier <b>spätestens tel. oder per E-Mail</b> der Schule vorliegen			Hier <b>muss</b> die <b>schriftliche Entschuldigung spätestens</b> eingehen, gilt aber nur <b>sofern zuvor telefonisch</b> oder per <b>E-Mail</b> entschuldigt wurde.